سند روال هماهنگی جلسات آنلاین

**. جهت قطعی شدن زمان جلسه پیامی برای متقاضی ارسال می شود .**

متن پیام [ سلام وقت بخیر جلسه مشاور آنلاین شما فردا در تاریخ 12/11/99 روز یکشنبه ساعت 10 صبح با خانم دکتر لرکی برگزار خواهد شد .

کارشناسان ما جهت هماهنگی های بیشتر فردا قبل از جلسه با شما تماس می گیرند.

با تشکر از شما تیم درمانی آنکوژن ]

**.در صورت جواب ندادن به پیام از طرف متقاضی برای اطمینان از برگزاری جلسه با متقاضی تماس می گیریم.**

متن مکالمه [ اطلاع زمان مانند پیام ]

**. هماهنگی های بالا توسط مسئول هماهنگی های ارجاع تماس به صورت جداگانه انجام می شود و دو روز قبل توسط پیام یا تماس به متقاضی معرفی می شود تا در روز جلسه چالشی وجود نداشته باشد.**

**.هماهنگی ها توسط مسئول هماهنگی پس از اطمینان از برگزاری جلسه از طرف متقاضی انجام می شود**.

**.تهیه فایل اطلاعات متقاضی** [شماره تماس – نام و نام خانوادگی – سن – توضیحات ]

.روز قبل از جلسه ساعات حضور دکتر را چک می کنیم و پس از اطمینان از حضور پزشک.

.ساعات جلسات و فایل اطلاعات متقاضیان توسط مسئول هماهنگی برای دکتر ارسال می شود.

**.یک روز قبل از جلسه، قبل از ساعت 18 فایل متقاضیان در گروه شرکت قرار می گیرد.**

.**روز جلسه ؛ 1 ساعت قبل از جلسه به دکتر پیام داده و جلسات را یادآوری می کنیم پس از تایید زمان پزشک .**

**.نکته : در صورت بروز مشکل از سمت پزشک، اقدامات مقتضی توسط مسئول هماهنگی صورت می گیرد.**

**.با متقاضی تماس گرفته جلسه را یاد آوری کرده متذکر می شویم که تماس به صورت تصویری است.**

**و از او می خواهیم به نکات گفته شده توجه کند.**

**. ارائه اطلاعات مطابق با سند فایل راهنمای مراجعین آنلاین.**

**- از متقاضی بخواهیم پس از اتمام جلسه به ما اطلاع داده و در ارتباط باشد.**

**. کارشناس از شروع تا اتمام جلسه آنلاین و در دسترس باشد تا در صورت خطا و اشتباه بتواند پیگیری کند**.

**.در صورت جابه جایی و تاخیر در زمان برقراری ارتباط برای متقاضی توضیح بدهیم که این زمان ها تقریبی است و زمان جلسات دکتر طولانی شده است.**